

THÔNG BÁO

Về địa điểm làm việc mới, thời gian giao dịch và các lĩnh vực thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Đại Lộc

Thực hiện Chương trình Cải cách hành chính của huyện Đại Lộc giai đoạn 2016 - 2020, nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Đại Lộc; UBND huyện đã thống nhất bố trí địa điểm làm việc mới của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện tại địa chỉ số 95 Hùng Vương, khu Phước Mỹ, thị trấn Ái Nghĩa, huyện Đại Lộc (trụ sở Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Hướng nghiệp và Dạy nghề huyện Đại Lộc cũ), đồng thời triển khai việc sửa chữa, mua sắm máy móc, thiết bị trang bị cho Bộ phận. Đến nay, mọi công việc liên quan đã hoàn thành, đảm bảo cho hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện. Nay, UBND huyện thông báo:

1. Kể từ ngày 18/6/2019, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Đại Lộc sẽ làm việc ở địa điểm mới tại địa chỉ số 95 Hùng Vương, khu Phước Mỹ, thị trấn Ái Nghĩa, huyện Đại Lộc.

2. Các thủ tục hành chính thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện trên 11 lĩnh vực, gồm:

- 2.1. Lĩnh vực công an;
- 2.2. Lĩnh vực kinh tế và hạ tầng;
- 2.3. Lĩnh vực tài chính - kế hoạch;
- 2.4. Lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn;
- 2.5. Lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường;
- 2.6. Lĩnh vực văn hóa và thông tin;
- 2.7. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo;
- 2.8. Lĩnh vực y tế;
- 2.9. Lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội;
- 2.10. Lĩnh vực tư pháp;
- 2.11. Lĩnh vực nội vụ.

3. Thời gian làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần (trừ ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).

Thời gian giao dịch hằng ngày tại Bộ phận, cụ thể:

- **Buổi sáng:** Từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút;
- **Buổi chiều:** Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút;

- **Thời gian làm việc còn lại trong ngày** để công chức, viên chức của Bộ phận thực hiện việc luân chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính và sắp xếp, lưu trữ tài liệu theo quy định.

Vậy, UBND huyện thông báo đến tất cả các cơ quan, đơn vị và địa phương thuộc huyện, các cơ quan trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện, các tổ chức, cá nhân để biết và liên hệ giải quyết thủ tục hành chính. Yêu cầu Văn phòng HĐND - UBND huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - truyền hình huyện đăng trên Cổng thông tin điện tử huyện, đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng; UBND các xã, thị trấn đưa tin trên Đài Truyền thanh cấp xã và thông báo cho mọi tổ chức, cá nhân trên địa bàn được biết./. *bmlh*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Nam (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam (báo cáo);
- HU, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Cơ quan TW, tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- Các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, ban ngành, hội, đoàn thể huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- CPVP và các CV;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu VTLT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Mai