



QUY TRÌNH
CẤP PHÉP THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC VĂN HÓA
(Kèm theo Công văn số 2206 ngày 30 tháng 8 năm 2019
của UBND huyện Đại Lộc)

1. Đối với cấp Giấy phép kinh doanh karaoke:

*** Trình tự thực hiện:**

- Tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp Đơn đề nghị cấp giấy phép kinh doanh karaoke và hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Đại Lộc hoặc gửi qua đường bưu điện.

- Sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong vòng 0,5 ngày, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện luân chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

- Trong thời hạn 04 (Bốn) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện chuyển đến, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện thẩm định hồ sơ, kiểm tra địa điểm và tham mưu UBND huyện cấp Giấy phép kinh doanh; trường hợp không cấp giấy phép phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (0,5 ngày).

*** Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị cấp Giấy phép kinh doanh karaoke.

(2) Bản sao công chứng hoặc chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

*** Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

*** Phí, lệ phí:** Thực hiện theo Thông tư 212/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp phép kinh doanh karaoke, vũ trường, cụ thể như sau:

- Kinh doanh từ 01 đến 05 phòng, mức thu phí là 3.000.000 đồng (Ba triệu đồng)/giấy.

- Kinh doanh từ 06 phòng trở lên, mức thu phí là 6.000.000 đồng (Sáu triệu đồng)/giấy.

* Đối với trường hợp các cơ sở đã được cấp phép kinh doanh karaoke đề nghị tăng thêm phòng, mức thu là 1.000.000 đồng (Một triệu đồng)/phòng.

Nộp tại Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Đại Lộc; địa chỉ: 159 Nguyễn Tất Thành, thị trấn Ái Nghĩa, huyện Đại Lộc.

2. Đối với thông báo sản phẩm quảng cáo đối với hình thức băng rôn, phướn:

*** Trình tự thực hiện:**

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu quảng cáo làm Đơn xin đề nghị thông báo sản phẩm nêu rõ: Số lượng băng rôn, phướn, thời gian treo, thời gian tháo gỡ, địa điểm

treo; market băng rôn, phươn (ghi rõ: đơn vị thực hiện, số điện thoại liên lạc) gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- Sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong vòng 0,5 ngày, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện luân chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

- Trong thời hạn 02 (Hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện chuyển đến, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện thẩm định hồ sơ và tham mưu UBND huyện ra thông báo thống nhất thực hiện nội dung quảng cáo; trường hợp không thống nhất phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (0,5 ngày).

* **Thời hạn giải quyết:** 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

* **Phí, lệ phí:** Thực hiện theo Quyết định 633/QĐ-UBND ngày 01/3/2017 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sử dụng tạm thời lòng đường, hè phố trên địa bàn tỉnh Quảng Nam, cụ thể như sau:

- Hình thức băng rôn: 40.000đ/tám/đợt (đối với thị trấn); 30.000đ/tám/đợt (đối với các xã).

- Hình thức phươn: 25.000đ/tám/đợt (đối với thị trấn); 20.000đ/tám/đợt (đối với các xã).

Nộp tại Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Đại Lộc; địa chỉ: 159 Nguyễn Tất Thành, thị trấn Ái Nghĩa, huyện Đại Lộc.

3. Đối với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo:

*** Trình tự thực hiện:**

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu quảng cáo làm Đơn xin tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo, nêu rõ số lượng người, dụng cụ mang theo gửi đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Đại Lộc.

- Sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong vòng 0,5 ngày, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện luân chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

- Trong thời hạn 02 (Hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện chuyển đến, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện thẩm định hồ sơ và tham mưu UBND huyện ra thông báo thống nhất thực hiện quảng cáo; trường hợp không thống nhất phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (0,5 ngày).

* **Thời hạn giải quyết:** 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.